	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE EL MINISTERIO PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

1.1. COMPETENCIA Y NECESIDAD

A través de la Ley 1444 de 2011 se crea el Ministerio de Salud y Protección Social y mediante el Decreto Ley 4107 de 2011, se le asignan al Ministerio de Salud y Protección Social las competencias que en materia de salud le corresponden a la Nación, se determinan los objetivos y la estructura del Ministerio de Salud y Protección Social y se integra el Sector Administrativo de Salud y Protección Social:

“Artículo 1°. Objetivos. El Ministerio de Salud y Protección Social tendrá como objetivos, dentro del marco de sus competencias, formular, adoptar, dirigir, coordinar, ejecutar y evaluar la política pública en materia de salud, salud pública, y promoción social en salud, y participar en la formulación de las políticas en materia de pensiones, beneficios económicos periódicos y riesgos profesionales, lo cual se desarrollará a través de la institucionalidad que comprende el sector administrativo.


El Ministerio de Salud y Protección Social dirigirá, orientará, coordinará y evaluará el Sistema General de Seguridad Social en Salud y el Sistema General de Riesgos Profesionales, en lo de su competencia, adicionalmente formulará, establecerá y definirá los lineamientos relacionados con los sistemas de información de la Protección Social.”

De acuerdo con las funciones asignadas, y atendiendo a lo señalado en los numerales 3, 9 y 30 del artículo 1°, el numeral 6 del artículo 2°, así como en los numerales 1, 2, 3, 5 y 12 del artículo 25° del Decreto Ley 4107 de 2011¹, modificado por el Decreto 2562 de 2012, a saber:

- “(…) 1. Formular, adoptar y evaluar la política farmacéutica, de dispositivos médicos y tecnologías biomédicas, en coordinación con las demás autoridades competentes.*
- 2. Desarrollar las normas en materia farmacéutica, de dispositivos y tecnologías en salud.*
- 3. Desarrollar los lineamientos de identificación y clasificación de medicamentos, dispositivos médicos y tecnologías en salud que faciliten la vigilancia sanitaria y epidemiológica*
- 5. Establecer los lineamientos y orientaciones de política para el cumplimiento de las buenas prácticas en la cadena de comercialización asociadas al modelo de vigilancia sanitaria y epidemiológica en los temas de medicamentos, dispositivos médicos y tecnologías en salud.*
- 12. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia. (…)”*

Le corresponde al Ministerio de Salud y Protección Social, a través de la Dirección de Medicamentos y Tecnologías en salud, adelantar las actividades para la formulación, adopción y evaluación de las políticas públicas sanitarias en materia farmacéutica de las tecnologías en salud a través del desarrollo e implementación de planes, mecanismos y herramientas dirigidas a optimizar la utilización, disponibilidad y la garantía del acceso y calidad de estas.

¹ Por el cual se determinan los objetivos y la estructura del Ministerio de Salud y Protección Social y se integra el Sector Administrativo de Salud y Protección Social.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

En cumplimiento de las funciones señaladas, el ministerio es el encargado de establecer y desarrollar estrategias “con el objetivo de optimizar la utilización de medicamentos, insumos y dispositivos, evitar las inequidades en el acceso y asegurar la calidad de los mismos, en el marco del Sistema General de Seguridad Social en Salud”², así como “adelantar las gestiones necesarias para que la población disponga de medicamentos, insumos y dispositivos médicos de buena calidad a precios accesibles”³, así como de implementar estrategias que favorezcan su uso en el marco del sistema de salud, para lo cual se requiere de la formulación, expedición, implementación y/o evaluación de la reglamentación sanitaria en materia farmacéutica relacionado con medicamentos de síntesis química, productos fitoterapéuticos, biotecnológicos, sustancias psicoactivas y medicamentos de control especial, entre otros productos con impacto en salud pública que contribuyan en la disponibilidad, el acceso oportuno y equitativo y uso adecuado de los mismos de acuerdo con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1751 de 2015.

Adicionalmente, en atención a la Política de Soberanía en la producción para la Seguridad Sanitaria 6, expedida mediante Resolución 1411 del 2022 4 (anexo 1, línea de acción 6.2.1.3), este Ministerio es el encargado de identificar y mantener actualizado un inventario de las capacidades de producción y abastecimiento local de las tecnologías en salud y de las cadenas de suministro del sector salud, mediante el desarrollo de un sistema de información que permita monitorear el abastecimiento de tecnologías estratégicas en salud que tiene el país, con el objetivo de gestionar alertas tempranas sobre la disponibilidad de medicamentos para lo cual, se requiere que el Ministerio de Salud y Protección Social a través de la Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud continúe en el seguimiento permanente y el análisis a la disponibilidad de medicamentos y otras tecnologías en salud,


En atención a lo anterior, desde la Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud se ha brindado apoyo en el diseño y puesta en marcha de mecanismos que contribuyan en el seguimiento a la disponibilidad de las tecnologías en salud, así como en las actividades tendientes al desarrollo del antes mencionado sistema para el monitoreo del abastecimiento de estas. Particularmente se avanzó en el refinamiento de los componentes técnicos de la herramienta para la recepción de alertas de abastecimiento de medicamentos la cual en el mes de mayo de 2025 empezó su primera fase de pilotos con los gestores farmacéuticos. De igual forma, se han gestionado los insumos a partir del seguimiento y análisis de la información disponible para los medicamentos de los cuales se recibieron alertas, lo cual ha permitido actualizar los estados de disponibilidad de varios de estos medicamentos, identificar las causas potenciales asociadas a los problemas de estos, contribuyendo así en visibilizar la gestión del abastecimiento para difusión a los interesados, realizar las diferentes mesas de trabajo con los diferentes actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS, adelantar la solicitud de medicamento vital no disponible ante el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – INVIMA en los casos que se requiera, así como en la construcción de los argumentos de defensa frente a los diferentes requerimientos de organismos de control y requerimientos judiciales. De igual manera, se ha tenido un trabajo articulado con el Invima, el Fondo Nacional de Estupefacientes, la Superintendencia Nacional de Salud y la Superintendencia de Industria y Comercio, lo cual ha permitido implementar acciones preventivas frente a las potenciales situaciones de escasez de las tecnologías en salud.

De la anterior gestión, se han identificado situaciones principalmente relacionadas con problemas en la interacción entre actores de la cadena de suministro por diferencias e incumplimientos contractuales que han llevado a problemas en la disponibilidad y entrega de los medicamentos a los usuarios del sistema de salud, lo cual ha llevado a un incremento en las alertas y quejas de diferentes actores, particularmente de medicamentos para enfermedades crónicas como antihipertensivos, manejo del cáncer, antidiabéticos, antiepilépticos, antipsicóticos y otros agentes del sistema nervioso central que requieren de un análisis

² Artículo 86. Política farmacéutica, de insumos y dispositivos médicos. Ley 1438 de 2011

³ Artículo 90. Garantía de la competencia. Ley 1438 de 2011

⁴ Resolución 1411 de 2022: Por la cual se adopta la Política de Soberanía en la producción para la Seguridad Sanitaria”

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09


integral que dé cuenta de la magnitud del problema y posibles consecuencias para su intervención. De igual forma, ante la necesidad de la puesta en marcha y funcionamiento de la herramienta para la recepción de alertas y el piloto adelantado a la fecha, se han identificado cambios sugeridos por los actores que no estaban contemplados en el diseño inicial de la herramienta, lo cual requiere de la revisión y modificación de varios de los parámetros técnicos, así como de la estandarización de las fuentes de información a la fecha (principalmente de la base de datos de información de medicamentos autorizados en el país realizada por Invima) las cuales no han podido ser integradas en su totalidad dentro de la herramienta por errores en el diligenciamiento de la información, lo cual requiere de la revisión y ajuste de las inconsistencias identificadas para su cargue definitivo.

Por otra parte, este Ministerio a través de la Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud ha avanzado en la revisión y elaboración de la reglamentación de las tecnologías en salud, así como del funcionamiento de los actores que se encargan de su distribución y entrega, de forma que contribuyan con el acceso oportuno y equitativo a estas tecnologías. También se han adelantado las actividades necesarias para avanzar en la implementación de las estrategias del eje de regulación de la Política Nacional de Drogas 2023-2033 gestionando insumos técnicos que soporten los potenciales usos médicos e industriales de las plantas con sustancias psicoactivas (cannabis, hoja de coca y amapola), así como en la ejecución de las etapas finales para la expedición del proyecto de modificación del Decreto 811 de 2021, *“Por el cual se sustituye el Título 11 de la Parte 8 del Libro 2 del Decreto 780 de 2016, Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social, en relación con el acceso seguro e informado al uso del cannabis y de la planta de cannabis”*, para viabilizar el uso de la flor de cannabis como producto terminado.

No obstante, frente a las situaciones presentadas recientemente sobre las sustancias estupefacientes en relación con la falta de claridad para la inscripción de los interesados en el manejo y las limitaciones en la actividad para la inspección, vigilancia y control de estas sustancias, se dio la necesidad de avanzar de manera prioritaria en la construcción, revisión y redacción del proyecto de modificación de la reglamentación vigente para el manejo y control de sustancias estupefacientes. De igual forma, se requiere iniciar en la construcción del proyecto de resolución y las guías que definan las condiciones y requisitos que serán aplicables para el uso de la flor de cannabis como producto terminado.

Atendiendo a lo anterior, este Ministerio, en cumplimiento de sus funciones de dirección y conducción del sector salud, requiere implementar las acciones necesarias para la construcción, expedición y evaluación de la regulación sanitaria en materia farmacéutica, que incluyen aquellas relacionadas con los medicamentos, productos fitoterapéuticos, plantas con sustancias psicoactivas y sustancias estupefacientes, entre otros productos, así como en las actividades necesarias para el seguimiento a la disponibilidad de las tecnologías en salud, particularmente con el lanzamiento de la herramienta para la recepción de alertas de abastecimiento, así como en el análisis y construcción de lineamientos técnicos necesarios para el análisis de disponibilidad frente a las nuevas situaciones identificadas, actividades que serán adelantadas por la Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud en cumplimiento de las competencias señaladas previamente a través de su equipo de trabajo el cual necesita ser fortalecido por un profesional en áreas de las ciencias naturales y afines.

Expuestas las razones de orden técnico se evidencia que no contar con el apoyo en la ejecución de las funciones adelantadas por esta Dirección impactaría en el desarrollo de las actividades y el cumplimiento de objetivos, metas y estrategias trazadas en el proyecto de inversión con código BIPIN 202300000000436 *“Mejoramiento de la rectoría y*

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

regulación de las tecnologías en salud para atender las necesidades de la población Colombiana, situación que analizadas hacen necesaria la contratación propuesta.

De acuerdo con esto, es necesario contratar a un profesional que cumpla con la idoneidad, experiencia y requisitos establecidos en este estudio previo. Ahora bien, este Ministerio no cuenta con el recurso humano suficiente que pueda adelantar las actividades necesarias de acuerdo con la certificación expedida por la Subdirección de Gestión de Talento Humano, con lo cual se justifica la necesidad de la presente contratación.

2. OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS


2.1. OBJETO

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud para apoyar las etapas requeridas en el desarrollo y evaluación de la regulación sanitaria en materia farmacéutica, así como en el análisis de disponibilidad de tecnologías en salud, mediante la elaboración de lineamientos técnicos que contribuyan al fortalecimiento del sistema de monitoreo del abastecimiento.

2.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

2.2.1. OBLIGACIONES GENERALES


1. Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.
2. Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.
3. Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, **EL MINISTERIO** realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.
4. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.
5. Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.
6. Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
7. Atender los lineamientos dados por **EL MINISTERIO** en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.
8. Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por **EL MINISTERIO** relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
9. Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por **EL/LA CONTRATISTA** durante la prestación del servicio,

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

10. Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato,
11. Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.
12. Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.
13. Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de **EL MINISTERIO** por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del **MINISTERIO**, cuando a ello hubiere lugar.
14. Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por **EL/LA CONTRATISTA** (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de **EL/LA CONTRATISTA**, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
15. **EL/LA CONTRATISTA** dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.
16. Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.
17. Presentar para el primer pago, la inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”. Una vez terminada la inducción virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.
18. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.
19. Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
20. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.
21. Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.

2.2.2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Prestar servicios profesionales a la Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud en el análisis y construcción de recursos técnicos que contribuyan en las etapas de formulación, elaboración y expedición de la regulación sanitaria en materia farmacéutica sobre tecnologías en salud.
2. Apoyar profesionalmente a la Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud en la normalización de la información contenida en las bases de datos relacionadas con tecnologías en salud.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09


3. Prestar apoyo profesional a la Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud en la implementación del sistema de monitoreo de abastecimiento mediante el análisis de disponibilidad y construcción de documentos técnicos frente a las alertas de abastecimiento de las tecnologías en salud requeridas en el país.
4. Apoyar profesionalmente a la Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud en la revisión técnica y elaboración de insumos necesario para el diseño y puesta en marcha del sistema de información para la recepción de las alertas de disponibilidad.
5. Apoyar a la Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud en las reuniones que por competencia y designación del supervisor deba concurrir relacionadas con el objeto contractual.
6. Brindar apoyo profesional a la Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud en el análisis y proyección de respuestas a las diferentes solicitudes formuladas por entidades públicas y privadas, así como por personas naturales, que por competencia y designación del supervisor deba atender relacionadas con el objeto contractual.
7. Apoyar a la Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud en las funciones de supervisión sobre la ejecución de los contratos que le sean asignados, en concordancia con lo dispuesto por el Ministerio de Salud y Protección Social en la Resolución 546 de 2021, o la norma que la modifique, adicione o sustituya.

2.2.3. OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO- SGSST

1. Procurar el cuidado integral de su salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.
4. Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
5. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.
6. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO.

2.3. OBLIGACIONES DEL MINISTERIO

1. Aprobar el plan de trabajo y el cronograma presentados por **EL/LA CONTRATISTA**, cuando a ello hubiere lugar.
2. Verificar que **EL/LA CONTRATISTA** realice para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Saludnet en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Formación y capacitación, Inducción Virtual”.
3. Impartir las instrucciones que sean del caso, relacionadas con las actividades a realizar por **EL/LA CONTRATISTA**.
4. Poner a disposición de **EL/LA CONTRATISTA** toda la información necesaria para el desarrollo de las actividades.
5. Pagar al **CONTRATISTA** el valor del contrato, de acuerdo con lo establecido, dentro de los plazos y con las condiciones establecidas. Para el efecto, el MINISTERIO a través de la supervisión y atendiendo la naturaleza y prestaciones de la relación negocial.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

6. Pagar los gastos generados por concepto de desplazamientos, si con ocasión de la ejecución del objeto contractual y en cumplimiento de las obligaciones del contrato **EL/LA CONTRATISTA** requiere desplazarse por fuera del lugar de ejecución.
7. Impartir aprobación de la facturación o documento equivalente presentada en físico y a través de la plataforma SECOP II por parte de **EL/LA CONTRATISTA**, previa verificación del cumplimiento de lo establecido en la cláusula correspondiente a la forma de pago y demás relacionados.
8. Llevar a cabo el tratamiento establecido para los riesgos asignados.
9. El Supervisor del contrato deberá verificar que **EL/LA CONTRATISTA** allegue dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente periodo de cotización del último mes cobrado

2.4. PLAZO DE EJECUCIÓN/ PLAZO DE ENTREGA

Será a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, de cinco (5) meses días sin superar el **30 de diciembre de 2025**.

2.5. LUGAR DE EJECUCIÓN/ DOMICILIO CONTRACTUAL

Las actividades del contrato se desarrollarán en Bogotá D.C., sin perjuicio de las actividades que deban desarrollarse en otras ciudades previa autorización del Ministerio de Salud y Protección Social.

El domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C.


2.6. AUTORIZACIONES, PERMISOS, LICENCIAS, CERTIFICACIONES O COMPROMISOS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN.

Para la contratación se requieren y aportan las siguientes autorizaciones y/o permisos.

Autorización o permiso	Requiere (SI/NO)
Para contratos de prestación de servicios con objeto igual – inciso tercero del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015	NO
Contratos con objetos o temas relacionados con comunicaciones.	NO
Contratos con objetos transversales a diferentes áreas. *	NO

* Se trata de los contratos que tenga relación con más de un área y deberá solicitar visto bueno de todas con las que se relaciona, tales como OTIC, comunicaciones, Soporte Informático, etc.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE LA SOPORTAN Y TIPOLOGÍA CONTRACTUAL

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

3.1. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN Y LA TIPOLOGÍA CONTRACTUAL.

El presente proceso de selección se adelantará bajo la modalidad de contratación directa, en razón al tipo de contrato a celebrar, esto es, prestación de servicios, a la luz del numeral 3 del artículo 32 de la ley 80 de 1993, que señala:

"Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados (...)"

A su turno, el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 establece que la modalidad de selección de **contratación directa** procede "**Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión**". A su vez, el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, establece lo siguiente:

"Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.


Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. (...)"

Teniendo en cuenta la necesidad a satisfacer por parte de la entidad aunado a la formación académica del candidato a ser contratado, la relación contractual corresponde a un contrato de prestación de servicios profesionales.

4. ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO Y DE LOS OFERENTES

De acuerdo con la clasificación del UNSPSC señalada en el Plan de Adquisiciones para la línea a contratar, el servicio requerido se presta de manera individual. Tratándose de personas naturales que cuentan con experiencia en diferentes temas y áreas, su oferta de servicios tiene mercados específicos, generalmente asociados a aspectos puntuales, que no demandan una organización compleja para su prestación, sino que, por el contrario, son prestados de forma completa por el profesional. En el caso de personas jurídicas cuyo objeto social comprenda este tipo de servicios, cuentan con un portafolio diversificado que incluye personas preparadas en diferentes áreas.

Así las cosas, el acompañamiento técnico oportuno y de calidad en materia de la necesidad, exige de la persona prestadora del servicio, un tipo de cualificación específica, así como experiencia directamente relacionada con la citada

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

necesidad, de manera que, con fundamento en sus habilidades y conocimientos, ofrezca a la entidad contratante, la certeza respecto de su idoneidad y experiencia.

Conforme con lo anterior y teniendo en cuenta la trascendencia de las competencias asignadas al Ministerio, se requiere una persona con la formación y experiencia establecida en el numeral 5 del presente estudio previo, teniendo en cuenta que dentro de la Planta de Personal de la Entidad no se dispone de personal suficiente o con la cualificación requerida, para suplir el requerimiento efectuado por el solicitante.

El valor de los honorarios corresponde al establecido en la resolución de honorarios del Ministerio de Salud y Protección Social que se encuentre vigente y en concordancia con el contenido del presente estudio previo.

Para la prestación de estos servicios no existen en Colombia, cargas impositivas particulares, por lo que, con independencia de su valor, el Ministerio deberá prever el pago del impuesto al valor agregado IVA, en razón a la condición tributaria del prestador, esto es, su condición de responsable de IVA.

5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE -IDONEIDAD.


El contratista deberá cumplir con las condiciones establecidas en la Resolución vigente que fija los honorarios para los contratos de prestación de servicios celebrados por parte del Ministerio de Salud y Protección Social, según el perfil requerido por la dependencia que requiere la contratación, y que son los que a continuación se describen:

Información Resolución Honorarios	Tipo de Contratista	Requisitos y equivalencia	Honorarios Máximos
	19	TP+ES+27MEPR	\$ 7.637.390
Formación académica		Experiencia	
Profesional en el área del conocimiento de las ciencias de la salud y/o matemáticas y ciencias naturales con especialización en las áreas del conocimiento mencionadas anteriormente.		Experticia profesional relacionada con el objeto y obligaciones contractuales	

6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN- FORMA DE PAGO- RESPALDO PRESUPUESTAL (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y/O VIGENCIAS FUTURAS)

6.1. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

VALOR MES		PLAZO ESTIMADO (*)	VALOR TOTAL DE CONTRATO	
HONORARIOS	IVA		HONORARIOS	IVA
\$ 7.500.000	N/A		\$ 37.500.000	N/A
VALOR TOTAL			VALOR TOTAL	
\$ 7.500.000			\$ 37.500.000	

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

El valor de este contrato incluye todos los costos y gastos directos e indirectos para su ejecución y se financiará con recursos de la vigencia fiscal 2025 para lo cual se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal, identificado así:

CDP No.	271225
FECHA	19/06/2025
VALOR	\$ 38.000.000
PROYECTO O POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	C-1905-0300-8-20201E2-1905055-02 ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS NORMATIVOS - MEJORAMIENTO DE LA RECTORÍA Y REGULACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS EN SALUD PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN COLOMBIANA. NACIONAL
RECURSO	10
USOS PRESUPUESTALES	02-02-02-008-003-09 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.

6.2. FORMA DE PAGO

El valor del contrato se pagará en mensualidades iguales, sucesivas y vencidas cada una hasta por la suma de \$7.500.000 o proporcional por fracción de tiempo ejecutado, previa aprobación por parte del supervisor del contrato, de los respectivos informes de avance que den cuenta de la ejecución del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Tratándose del primer pago, dentro del informe de ejecución correspondiente, el supervisor dejará constancia expresa de la verificación del cumplimiento por parte de EL/LA CONTRATISTA de su obligación de presentar la certificación de examen pre-ocupacional en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015. Así mismo, para este pago EL/LA CONTRATISTA podrá adjuntar bien sea el soporte de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del periodo de cotización anterior al mes o fracción de mes que se cobrará, además deberá aportar la constancia que certifique la presentación de la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Formación y capacitación, Inducción Virtual” en cumplimiento de la obligación general a su cargo establecida para el efecto.

PARÁGRAFO SEGUNDO: EL/LA CONTRATISTA para cada pago deberá presentar: Informe de actividades desarrolladas, acreditar los pagos de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes al periodo de cotización anterior al mes o fracción de mes que se cobrará y factura (la cual debe cumplir con los requisitos exigidos en el Estatuto Tributario y demás normas que lo modifiquen, adicionen o aclaren), o documento equivalente en físico a través de la plataforma SECOP II. Si la factura o documento equivalente no ha sido correctamente elaborada o no se acompañan los soportes requeridos para el pago, y/o se presenten de manera incorrecta, el término para el pago solo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último documento y/o se presente en debida forma. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad de **EL/LA CONTRATISTA** y no tendrán por ellos derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

9. COBERTURA DE ACUERDOS COMERCIALES

El Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en procesos de contratación código: CCE-EICP-MA-03, publicado por Colombia Compra Eficiente, señala que las entidades estatales no deben hacer el análisis para los procesos de contratación adelantados por las modalidades de selección de contratación directa.

10. ANÁLISIS DE LA GARANTÍA A EXIGIR EN LA CONTRATACIÓN

De conformidad con los presentes estudios y documentos previos del presente proceso de selección, en atención a la naturaleza del objeto, a la cuantía del contrato, circunscrito a la modalidad de contratación directa, y que además se configuran herramientas adecuadas de seguimiento y control para la eficaz ejecución del mismo, así como en razón a que se pactan cláusulas excepcionales y que la forma de pago se prevé en un esquema adecuado de verificación de cumplimiento, no se solicita la constitución de garantías respecto del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto especialmente en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto Nacional 1082 de 2015.

11. SUPERVISIÓN.

La supervisión estará a cargo de la Directora de Medicamentos y Tecnologías en Salud o la persona a quien ella designe.

Es preciso señalar que el supervisor inicial, es decir, el que quedó establecido en los estudios previos, puede reasumir su calidad, cuando por cualquier circunstancia quien fue delegado no pueda fungir como tal (ausencias, situaciones administrativas, etc.).

CLAUDIA MARCELA VARGAS PELÁEZ

Directora de Medicamentos y Tecnologías en Salud

Elaboró: DCACERES
Aprobó: CVARGASP

CONTACTO ÁREA TÉCNICA	Daniel Ricardo Cáceres Pedraza - Extensión 1319
------------------------------	---